



PROGRAMIN ADI: KKDK Yönetmeliği çerçevesinde Kimyasal Kayıt Sistemi'nin tanıtılması ve Kayıt Dosyası Hazırlanması Hakkında Eğitim

PROGRAMIN KAYIT KABUL ŞARTLARI

Bu kurs programına aşağıdaki niteliğe sahip kişiler kayıt yaptırabilir:

1. Kimyasal Değerlendirme Uzmanı (KDU) eğitimini tamamlamış olup KDU sertifikasına sahip kişiler

PROGRAMIN AMAÇLARI

Bu kurs programını başarıyla tamamlayan kursiyerlerin aşağıdaki amaçlara ulaşmaları beklenmektedir:

1. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, bu yönetmeliğin ekleri ve ilgili rehberleri tanımak ve gerektiğinde nasıl kullanılabileceklerini kavramak.
2. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, ve bu yönetmelik uyarınca firmaların görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olmak.
3. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na ait Entegre Çevre Bilgi Sistemine bağlı Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) ni tanımak ve kullanabilmek.
4. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik uyarınca Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Lider Ortak Kayıt Dosyası oluşturabilmek ve maddenin kaydını gerçekleştirebilmek.
5. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik uyarınca Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Üye Ortak Kayıt Dosyası oluşturabilmek ve maddenin kaydını gerçekleştirebilmek.
6. Kimyasal Kayıt Sistemine entegre olarak çalışan, Kimyasal Güvenlik Değerlendirme ve Raporlama Sistemi (KGDRS) ni tanımak, kullanabilmek ve Kimyasal Güvenlik Raporu oluşturmak.
7. Lider Kayıt Dosyalarının Bakanlık onayına sunulması aşamasında karşılaşılabilecek hataları görmek ve hataları gidermek.
8. Lider Kayıt Dosyalarının Bakanlık onayına sunulması aşamasından sonra Bakanlık tarafından kayıt dosyalarına gelen güncelleme taleplerini karşılamak.
9. Lider Kayıt Dosyalarının Bakanlık onayına sunulması aşamasından sonra Bakanlık talebi dışında güncelleme yapmak.



PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Program içeriğinde yer alan konuların işlenişinde anlatım, soru-cevap, tartışma, beyin fırtınası, bireysel çalışma ve grup çalışması gibi öğretim yöntem ve teknikleri kullanılır.
2. Konu anlatımı sırasında öğrencilere, düşünmeye sevk edecek sözlü sorular yöneltilir. Her öğrencinin kendi kişisel bilgisarı üzerinde KKS'ye girmelerine ve öğretilenleri pratik etmelerine fırsat verilir. Bu sırada oluşacak sorular üzerine tartışılır.
3. Eğitimci, her konunun tekrarını kapsayacak pekiştirici soruları sözlü, yazılı ya da grup çalışması şeklinde yöneltebilir.
4. Ders anlatımı sırasında eğitimcinin anlatacağı konular ders notları olarak öğrencilere basılı kitapçıklar şeklinde verilir. Ayrıca eğitim ve sınavda gerekli olacak tüm yardımcı dokümanlar basılı ya da bilgisayar ortamında kullanılacak şekilde öğrencilere verilir. Bu nedenle öğrencilerin kişisel bilgisayarlarının yanlarında bulundurulması istenir.
5. Uygulamaya ve detaylı çalışmalara yönelik kaynak niteliği taşıyan, çeşitli rehberler ve web siteleri kısa uygulama ve açıklamalar ile tanıtılır.



EĞİTİCİNİN NİTELİKLERİ

Bu kurs programında aşağıda birinci ve ikinci bentte belirtilen her iki koşulu birden sağlayan niteliklere sahip kişiler eğitici olarak görevlendirilir:

1. Aşağıdaki Lisans Bölümlerinden herhangi birinden mezun olmak;

Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği,

Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği,

Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü,

Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü,

Eğitim Fakültesi Kimya Öğretmenliği Bölümü

Eğitim Fakültesi Biyoloji Öğretmenliği Bölümü

Veya diğer fakültelerin Lisans Bölümünden mezun olup, kimyasallara ilişkin; üretim, laboratuvar, kalite kontrol veya kimyasalların yönetimi alanında üç yıl çalışmış olmak.

2. KDU eğitimine daha önce katılmış olmak ve bunu belgelendirmek.

PROGRAMIN SÜRESİ

Kurs programı günde en fazla 8 ders saati olacak şekilde uygulanır.

Teorik Eğitim Süresi : 16 ders saati

Uygulamalı Eğitim Süresi : -

Toplam Süre : 16 ders saati



PROGRAMIN ÜNİTE/KONU, KAZANIM VE SÜRE DAĞILIMI

KKS'NİN TANITILMASI VE KAYIT DOSYASI HAZIRLANMASI EĞİTİM PROGRAMI ÜNİTE/KONU, KAZANIM VE SÜRE TABLOSU		
ÜNİTE/KONU	KAZANIM VE AÇIKLAMALARI	SÜRE
A. YÖNETMELİK, EKLER, REHBERLER 1. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik 2. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik Ekleri 3. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik ilgili rehberleri	1. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, bu yönetmeliğin ekleri ve ilgili rehberleri tanır 2. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, bu yönetmeliğin ekleri ve ilgili rehberlerin nasıl kullanılabileceğini kavrar 3. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, bu yönetmelik uyarınca görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur	Teorik Eğitim Süresi: 2 Ders Saati
B. KİMYASAL KAYIT SİSTEMİ (KKS)	1. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na ait Entegre Çevre Bilgi Sistemine bağlı Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) ni tanır 2. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na ait Entegre Çevre Bilgi Sistemine bağlı Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) ni kullanır (örnek: Ön-MBDF gönderilmesi ve ilgili alanlar)	Teorik Eğitim Süresi: 2 Ders Saati
C. LİDER ORTAK KAYIT DOSYASI	1. Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Lider Ortak Kayıt Dosyası oluşturur 2. Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Lider olarak maddenin kaydını gerçekleştirir	Teorik Eğitim Süresi: 4 Ders Saati
D. ÜYE ORTAK KAYIT DOSYASI	1. Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Üye Ortak Kayıt Dosyası oluşturur 2. Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla üye olarak maddenin kaydını gerçekleştirir	Teorik Eğitim Süresi: 3 Ders Saati



**KKDK YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE KİMYASAL
KAYIT SİSTEMİ'NİN TANITILMASI VE KAYIT
DOSYASI HAZIRLANMASI HAKKINDA EĞİTİM**

E. KİMYASAL GÜVENLİK DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA SİSTEMİ (KGDRS) ve KİMYASAL GÜVENLİK RAPORU (KGR) 1. Kimyasal Güvenlik Raporu Formatı – Bölüm 1-8 2. Kimyasal Güvenlik Raporu Formatı – Bölüm 9-10	1. <i>Kimyasal Kayıt Sistemine entegre olarak çalışan, Kimyasal Güvenlik Değerlendirme ve Raporlama Sistemi (KGDRS) ni tanır</i> 2. <i>Kimyasal Güvenlik Değerlendirme ve Raporlama Sistemi (KGDRS) ni kullanır</i> 3. <i>Kimyasal Güvenlik Değerlendirme ve Raporlama Sistemi (KGDRS) ile Kimyasal Güvenlik Raporu oluşturur</i>	Teorik Eğitim Süresi: 3 Ders Saati
F. LİDER ORTAK KAYIT DOSYASININ ONAYA SUNULMASI AŞAMASINDA VE SONRASINDA KARŞILAŞILABİLECEK HATALAR	1. <i>Lider Kayıt Dosyalarının Bakanlık onayına sunulması aşamasında karşılaşılabilecek hataları görür ve giderir</i> 2. <i>Bakanlık tarafından kayıt dosyalarına gelen güncelleme taleplerini karşılayabilir ve kayıt dosyalarında bakanlık talebi dışında güncelleme yapabilir</i>	Teorik Eğitim Süresi: 2 Ders Saati
TOPLAM SÜRE:		16 Ders Saati



ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

Ölçme ve değerlendirme sınavı yapılmaz.

BELGELENDİRME

Dersleri tamamlayana her öğrenciye katılım belgesi verilir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ

1. Eğitim dokümanları
2. Bilgisayar
3. Projektör